

ZARZĄDZENIE NR 39.2020

Wójta Gminy Kotuń

Z dnia 29.05.2020

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji
kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu za 2019 rok.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506) art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 152 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu za rok 2019.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowych informacji i objaśnień i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.


mgr inż. Cezary Góral

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 39.2020

Wójta Gminy Kotuń

z dnia 29 maja 2020r

W sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu za rok 2019.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie roku 2019 i sporządzenie rocznych sprawozdań, Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. . 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ma obowiązek złożyć we właściwym Urzędzie Skarbowym zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań. Organem zatwierdzającym w przypadku Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu jest Gmina Kotuń. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2019r.

WÓJT
mgr inż. Grzegorz Góralski

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. *Firma, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kotuń. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Kotuń, a terenem działania Biblioteki jest Gmina Kotuń. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kotuń. Na podstawie Uchwały Nr XXIV/163/05 Rady Gminy w Kotuniu z dnia 27 czerwca 2005 r nadano statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kotuniu.

2. *Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony.*

Czas działalności jednostki nie jest ograniczony.

3. *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2019 r. i kończący się dn. 31.12.2019r.

4. *Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.*

Nie dotyczy.

5. *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania należności.

6. *W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów).*

Nie dotyczy.

7. *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę. Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w sposób następujący:

- a) Środki i trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej(po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszone o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- b) Rzeczowe składniki aktywów obrotowych- według cen nabycia,
- c) Należności w kwocie wymaganej zapłaty,
- d) Zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty,
- e) Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa- wartości nominalnej.

Środki trwałe:

1. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji
 - a. Środki trwałe stanowiące własność biblioteki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wyceniane w wartości określonej w tej decyzji,
 - b. Wartość początkowa środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia,
 - c. Wartość początkowa środków trwałych zmniejszają odpisy ich umorzenia (nie dotyczy to gruntów),
 - d. Wartość początkowa i dokonane odpisy, amortyzacyjne lub umorzeniowe mogą na podstawie odrębnych przepisów ulegać aktualizacji wyceny, Ustalona wartość w wyniku aktualizacji wycenie powinna być wyższa od wartości godziwej,
 - e. Powstałą na skutek aktualizacji wyceny różnicę wartości netto środków trwałych odnosi się na fundusz z aktualizacji wyceny majątku trwałego.
2. Odpisów amortyzacyjnych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie amortyzacji następuje od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania środka trwałego, a jej zakończenie w dniu wyczerpania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego.
3. W przypadku likwidacji lub sprzedaży środka trwałego dokonuje się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych odpowiedniego odpisu aktualizacyjnego jego wartości.
4. Pozostałe środki trwałe o wartości 10 000,00 zł odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w ciężar kosztów.
5. Do wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady takie jak do środków trwałych

Na wynik finansowy netto składają się-

- wynik działalności operacyjnej- w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
- wynik zdarzeń nadzwyczajnych- różnica między zyskami nadzwyczajnymi a stratami nadzwyczajnymi

Jednostka nie posiada zapasów.

Należności zobowiązania prezentowane są według wartości nominalnej.

Środki pieniężne wyceniane są według wartości nominalnej i na tę pozycję składają się środki pieniężne w walucie polskiej w kasie gotówkowej oraz na rachunku bankowym.

Ewidencję i rozliczenie kosztów prowadzi się według rodzajów na kontach zespołu 4.

II. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

Ad. 1

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Rozliczenie majątku trwałego za 2019r

Amortyzacja środków trwałych na dzień 31.12.2019 - Biblioteki											
Lp.	Nazwa	Grupa	Wartość środka trwałego na 01.01.2019	Przychód	Rozchód	Wartość środka trwałego na 31.12.2019	%	Umorzenie na 01.01.2019	Umorzenie w 2019	Rozchód	Umorzenie na dzień 31.12.2019
1	Biblioteka Bojmie	I	64 448,70			64 448,70	2,5%	64 448,70			64 448,70
2	Komp.4860 Kotuń	IV	6 170,58			6 170,58	30%	6 170,58			6 170,58
3	Zest komp.Kotuń	IV	3 091,00			3 091,00	30%	3 091,00			3 091,00
4	zest.komp.OPTI Kotuń	IV	3 184,63			3 184,63	30%	3 184,63			3 184,63
5	zest.komput.OPTI Kotuń	IV	3 972,90			3 972,90	30%	3 972,90			3 972,90
6	zest.komput.OPTI Kotuń	IV	2 412,05			2 412,05	30%	2 412,05			2 412,05
	RAZEM gr IV		18 831,16			18 831,16		18 831,16	0,00	0,00	18 831,16
	Ogółem		83 279,86	0,00	0,00	83 279,86	0,03	83 279,86	0,00	0,00	83 279,86

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenia (nabycia)	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	Wartość netto środków trwałych na koniec roku
1	Pozostałe środki trwałe (umorzone w 100%)	34 226,28	5 065,49	0,00	39 291,77	0,00

2	Wartości niematerialne i prawne (umorzony w 100%)	4 633,69	0,00	0,00	4 633,69	0,00
3	Zbiory biblioteczne	406 786,22	26 660,00	460,41	432 985,81	0,00

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu nie posiada na własność gruntów.

2) Gminna Biblioteka Publiczna nie dokonała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych .

3) Kwotę kosztów zakończonych prac rozwojowych oraz kwotę wartości firmy- nie dotyczy.

4) Wartość gruntów użytkowanych wieczystość -nie dotyczy.

5)Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu; - jednostka nie ma informacji o wartości wynajmowanych środkach trwałych.

6)Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych lub praw, w tym świadectw udziałowych, zamiennych dłużnych papierów wartościowych, warrantów i opcji, ze wskazaniem praw, jakie przysługują - nie dotyczy.

7)Dane o odpisach aktualizujących wartość należności - nie wystąpiły.

8)Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych - nie posiada.

9)Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych, rezerwowych oraz kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym - jednostka nie posiada funduszu zapasowego.

10)Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – nie wystąpiły.

11)Zobowiązania na dzień 31.12.2019 r są zobowiązaniami do 1 roku.

12)Zobowiązania zabezpieczone na majątku nie wystąpiły.

13)Rozliczenia międzyokresowe kosztów nie wystąpiły.

14)Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu nie posiada zobowiązań warunkowych w tym udzielonych gwarancji, poręczeń w tym wekslowych.

Ad. 2.

1) Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej w Kotuniu to dotacja w kwocie 432 115,89 z czego z budżetu gminy w kwocie 421 455,89 i z Narodowej Biblioteki w kwocie 10 660 zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Kotuniu w 2019 roku prowadziła działalność statusową- biblioteka.

Dotacja podmiotowa została w całości wykorzystana na działalność statusową jednostki.

2)Gminna Biblioteka Publiczna w 2019 r nie dokonała nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych.

4)Odpisy aktualizujące wartość zasobów nie wystąpiły.

5)Działalność zaniechana- nie wystąpiła.

6)Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto:

Wynik finansowy zamknął się zyskiem w kwocie 2614,50.

7) Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku 2019 nie wystąpiły.

8) Odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły cenę nabycia towarów lub koszt wytworzenia produktów w roku obrotowym - nie dotyczy.

9) Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe - nie wystąpiły.

10) Straty i zyski nadzwyczajne – nie wystąpiły.

Ad 3.

Dla pozycji sprawozdania finansowego, wyrażonych w walutach obcych - kursy przyjęte do ich wyceny - nie dotyczy.

Ad 4.

Gminną Bibliotekę Publiczną w Kotuniu nie obowiązuje sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.

Ad 5.

1) Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

Wyszczególnienie	Stan zatrudnienia na 31.12.2019r
Pracownicy umysłowi(administracyjni)	3,5
W tym na stanowisku kierowniczym	1

2) Wynagrodzenie organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych - nie dotyczy.

3) Pożyczki dla osób wchodzących w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych - nie dotyczy.

Ad 6.

1) Przychody i koszty z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych – nie wystąpiły.

2) Nie nastąpiły znaczące zdarzenia, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki.

3) Nie wystąpiły zmiany metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.

Ad 7.

Wspólne przedsięwzięcia - nie dotyczy.

Ad 8.

Sprawozdania finansowe za okres którego nastąpiło połączenie – nie dotyczy.

Ad. 9.

Nie występują niepewności co do możliwości kontynuowania działalności.

Ad. 10.

Nie występują inne informacje które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

WOJT
mgr inż. Grzegorz Goral



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOTUNIU	BILANS jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019.	Adresat URZĄD GMINY W KOTUNIU
Nr statystyczny - REGON 14022029100000		Wysłać bez pisma przesyłanego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	-22 276,53	-19 662,03
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	-15 200,94	-22 276,53
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II Wynik finansowy netto	-7 075,59	2 614,50
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1.1. Zysk netto (+)	-7 075,59	2 614,50
1.1. Grunty	0,00	0,00	1.2. Strata netto (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	V. Fundusze mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	VI. Inne	0,00	0,00
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	0,00	0,00	B. Fundusze celowe	0,00	0,00
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	0,00	0,00	1.1.	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1.2.	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C. Zobowiązanie długoterminowe	0,00	0,00
1.1. Akcje i udziały	0,00	0,00	D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	22 297,93	19 662,03
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	0,00	0,00	I. Zobowiązania krótkoterminowe	22 297,93	19 662,03
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 570,33	1 690,31
V. Wartości mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	1.2. Zobowiązania w obec budżetów	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	21,40	0,00	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego	2 715,39	2 748,82
I. Zapasy	0,00	0,00	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	15 012,21	15 222,90
1.1. Materiały	0,00	0,00	1.5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie w wykonaniu umów)	0,00	0,00
1.3. Produkty gotowe	0,00	0,00	1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
1.4. Towary	0,00	0,00	1.8. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	II. Fundusze specjalne	0,00	0,00

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1.2. Należności od budżetów	0,00	0,00	1.2. Inne fundusze	0,00	0,00
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	0,00	0,00	E Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.4. Pozostałe należności	0,00	0,00	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
III. Środki pieniężne	21,40	0,00	F. Inne pasywa	0,00	0,00
1.1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
1.2. Środki pieniężne na rachunku bankowym	21,40	0,00			
1.3. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe	0,00	0,00			
V. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
C. Inne aktywa	0,00	0,00			
Suma aktywów	21,40	0,00	Suma pasywów	21,40	0,00

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Cieliecka

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kotuniu

Irena Wittich

mgr inż. Grzegorz Góral

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOTUNIU	RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy)	Adresat URZĄD GMINY W KOTUNIU
Numer identyfikacyjny - REGON 14022029100000		Wysłać bez pisma przewodniego

Treść	Stan na koniec roku	
	roku pop.	roku bież.
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - w wartość dodatnią, zmniejszenie - w wartość ujemną)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	461 610,93	429 501,39
I. Amortyzacja	0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii	45 470,94	48 544,64
III. Usługi obce	118 004,22	96 933,62
IV. Podatki i opłaty, w tym:	240,00	480,00
- podatek akcyzowy	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	253 627,07	235 403,61
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	43 143,84	46 339,46
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 124,86	1 800,06
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-461 610,93	-429 501,39
D. Pozostałe przychody operacyjne	454 500,00	432 115,89
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	454 500,00	432 115,89
III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Aktualizacja w wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III. Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-7 110,93	2 614,50
G. Przychody finansowe	35,34	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Odsetki, w tym:	0,00	0,00
- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III. Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV. Aktualizacja w wartości inwestycji	0,00	0,00
V. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki, w tym:	0,00	0,00
- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II. Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III. Aktualizacja w wartości inwestycji	0,00	0,00
IV. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-7 075,59	2 614,50
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II. Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K. Zysk (strata) brutto (I ± J)	-7 075,59	2 614,50
L. Podatek dochodowy	0,00	0,00
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	-7 075,59	2 614,50

Zatwierdził: Irena Wittich
Sporządził: Renata Kiebasa

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Chodowska

WOJT

mgr inż. Grzegorz Góral