

UCHWAŁA Nr XI/69/11
Rady Gminy w Kotuniu
z dnia 9 listopada 2011 roku.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów realizacji zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) **Rada Gminy w Kotuniu uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Kotuń bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwani dalej Inicjatorem, mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie Gminy Kotuń.

§ 3

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określone są w załączniku do uchwały.

§ 4

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje, powołany przez Wójta Gminy Kotuń, Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów,
2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Kotuń
 - b) dwie osoby wskazane przez Radę Gminy w Kotuniu,
 - c) dwie osoby wskazane przez Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
3. Członkowie Zespołu powołują ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu.

§ 5

1. Zespół o którym mowa w § 6 opiniuje wnioski na podstawie kryteriów zawartych w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Wnioskom o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotuń.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
/-/ mgr Anita Drabarek

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
KRYTERIUM I Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi Gminy Kotuń	0-5	3
- wniosek niezgodny z żadnym celem strategicznym	0	3
- wniosek zgodny z 1 celem strategicznym	1	3
- wniosek zgodny z 2 celami strategicznymi	2	3
- wniosek zgodny z 3 celami strategicznymi	3	3
- wniosek zgodny z 4 celami strategicznymi	4	3
- wniosek zgodny z 5 i więcej celami strategicznymi	5	3
KRYTERIUM II Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5	3
- do 30 osób	0	3
- od 31 do 50 osób	1	3
- od 51 do 100 osób	2	3
- od 101 do 200 osób	3	3
- od 201 do 500 osób	4	3
- powyżej 500 osób	5	3
KRYTERIUM III <i>Racjonalność i efektywność wydatków</i>	0-5	3
KRYTERIUM IV Udział finansowy Inicjatora w realizacji zadania	0-5	2
- 0% wartości zadania	0	2
- do 20% wartości zadania	1	2
- od 21% do 40% wartości zadania	2	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3	2
- od 61% do 80% wartości zadania	4	2
- powyżej 80% wartości zadania	5	2
KRYTERIUM V Udział rzeczowy Inicjatora w realizacji zadania	0-5	2
- 0% wartości zadania	0	2
- do 20% wartości zadania	1	2
- od 21% do 40% wartości zadania	2	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3	2
- od 61% do 80% wartości zadania	4	2
- powyżej 80% wartości zadania	5	2
KRYTERIUM VI	0-5	4

Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej		
- do 20 godzin pracy społecznej	0	4
- od 21 do 50 godzin pracy społecznej	1	4
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2	4
- od 101 do 200 godzin pracy społecznej	3	4
- od 201 do 500 godzin pracy społecznej	4	4
- powyżej 500 godzin pracy społecznej	5	4
KRYTERIUM VII Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	1 - 3	2
dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dla pozostałych zadań: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	2
dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; dla pozostałych zadań: wstępny budżet zadania	2	2
dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; dla pozostałych zadań: szacunkowy koszt zadania	1	2
KRYTERIUM VIII Zaangażowanie środków budżetowych	1-6	2
- do 2 000 zł	6	2
- 2001 zł – 4 000 zł	5	2
- 4001 zł – 6 000 zł	4	2
- 6 001 zł - 8 000	3	2
- 8 001 zł – 10 000 zł	2	2
- powyżej 10 000 zł	1	2

Przewodniczący Rady
/-/ mgr Anita Drabarek