

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOTUNIU**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług opiekuńczych

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Kotuń, ul. Siedlecka 56 C, NIP 821 23 94 019

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kotuniu

08-130 Kotuń

Tel/fax. 25 64 14 363

e-mail [kotun@ops.pl](mailto:kotun@ops.pl)

**II. Tryb udzielania zamówienia.**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług opiekuńczych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonywanie usług opiekuńczych w wymiarze do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania :  
Zamawiający przewiduje kwotę do 50.000 zł.

**2. Warunki zamówienia:**

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób z terenu gminy Kotuń, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione (w oparciu o art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.),
- 2) Każdorazowe przyznanie usług opiekuńczych o których mowa w art. 50 ust. 1,2,3,5,6 odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu, przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, w której określony zostanie wymiar i zakres świadczonych usług, aktualnie obowiązująca cena jednej godziny usług oraz wysokość odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.
- 4) Podmiot składający ofertę na świadczenie usług opiekuńczych zobowiązany jest do zapewnienia osobom o których mowa w pkt.1 następującego zakresu usług:

Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- a) utrzymywanie w czystości i porządku mieszkania,
- b) robienie niezbędnych zakupów,



- c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
- d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
- f) pranie bielizny pościelowej i osobistej, pomoc w ubieraniu się,
- g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
- h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. zapewnienie opieki i dojazdu do lekarza, do urzędów : ZUS, KRUS, opłacanie rachunków ),
- i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu.

Zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:

- a) poślanie łóżka,
- b) zmianę bielizny pościelowej
- c) mycie i kąpanie,
- d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
- e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
- f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
- g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
- h) podawanie leków według zaleceń lekarza,

- 5) Wykonywanie usług w wymiarze do 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
- 7) Zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
- 8) W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
- 9) W przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgniarских przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 10) Realizacja usług wygasa z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji, wygaśnięcia decyzji administracyjnej. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Kotuniu o wszelkich zmianach.
- 11) Jakość świadczonych usług może być kontrolowana przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu.
- 12) Prowadzenie czytelnego grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.
- 13) Ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
- 14) Składanie przez podmiot uprawniony w GOPS, po upływie każdego miesiąca, zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób.

Wymagania oczekiwane:

Wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.

- 15) Liczba faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi opiekuńcze oraz liczba godzin będzie uzależniona od sytuacji zdrowotnej osób wymagających usług opiekuńczych z terenu Gminy Kotuń, dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 16) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.
- 17) Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu
- 18) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych usługami opiekuńczymi wraz z wykazem godzinowym.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

od 15.02.2019 r. do 31.12.2019 r.

#### **V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

1. Wymagania niezbędne:
  1. w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczych.

#### **VI. Warunki i zakres realizacji:**

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce świadczenia usług opiekuńczych na terenie gminy Kotuń
2. Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy, który stanowi *Załącznik nr 3*.

#### **VII. Kryterium oceny ofert.**

1. Najniższa cena za jedną godzinę usługi zaoferowana przez oferenta

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IX. Wymagane dokumenty:**

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
  - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
  - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

#### **X. Sposób i termin złożenia oferty:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu ul. Siedlecka 56 C w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 lutego 2018 r. do godziny 13:00** osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską lub na adres mailowy [kotun@ops.pl](mailto:kotun@ops.pl)
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Grażyna Rybak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotuniu lub

Teresa Koziół – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej

#### **XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Wzór umowy

Kotuń, dnia 25.01.2019 r.

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Kotuniu  
ul. Siedlecka 56C 98-130 KOTUŃ  
tel. 25/641-43-62 fax 25/632 78-30  
NIP 821-04-12-00 REGON 145183382

Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kotuniu  
mgr Grażyna Rybak