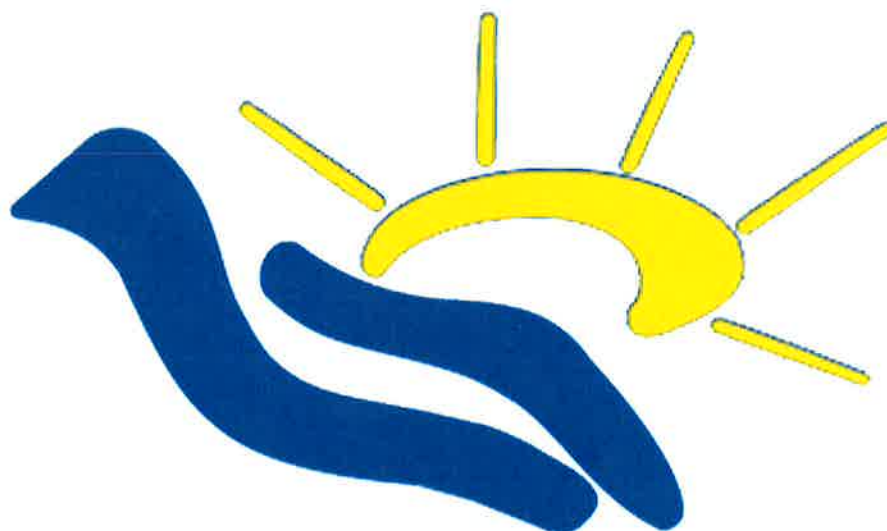


***Program współpracy Gminy Kotuń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2024***

PROJEKT



Gmina Kotuń

WÓJT
mgr inż. Grzegorz Góral

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program obejmuje współpracę Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy działającymi na rzecz mieszkańców.

Program określa:

1. Cel główny i cele szczegółowe programu;
2. Zasady współpracy;
3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu;
4. Formy współpracy. Sposób realizacji programu;
5. Okres realizacji programu;
6. Priorytetowe zadania publiczne;
7. Wysokość środków planowanych na realizację programu;
8. Sposób oceny realizacji programu;
9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji;
10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.
3. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi w roku 2024”.
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kotuń.
6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotuń.
7. **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotuń.
8. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. **Komisjach konkursowych** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.
10. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kotuń;
12. **Zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 3) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
 - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie;
 - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 4 Ustawy, o ile zadanie te są zadaniami własnymi Gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688).
2. Współpraca ta odbywać się będzie na obszarze Gminy Kotuń.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności;
 - a) **zasada pomocniczości** – zgodnie z którą, Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez Ustawę,
 - b) **zasada suwerenności stron** – zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
 - c) **zasada partnerstwa** - oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) **zasada efektywności** - w myśl, której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy

- zlecaniu organizacji pozarządowej) należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem,
- e) **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
 - f) **zasada jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, a strony udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które mają wpływ na realizacją zadań,

ROZDZIAŁ IV

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

§ 5.

Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadających jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Kotuń,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

1. Realizatorami współpracy są:

a) ze strony Gminy:

- ✓ Rada i jej Komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalania zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- ✓ Wójt, w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
- ✓ Referat Organizacyjno-Prawny, w szczególności w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji programu,

b) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, w szczególności poprzez:

- ✓ przystępowanie do otwartych konkursów ofert,
- ✓ realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- ✓ prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych,
- ✓ inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- ✓ wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji programu,
- ✓ udział w opracowaniu projektu programu współpracy.

2. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy. Sposób realizacji programu.

§ 6.

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 7.

Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi może być prowadzona w szczególności poprzez:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym, grupom nieformalnym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych.
3. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Gminę.
5. Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

§ 8.

Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Kotuń a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona w szczególności poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Kotuń;
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy i Gminy Kotuń oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii.
3. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.

5. Pomoc pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal Urzędu itp.
6. Otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu.
7. Koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
8. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.
9. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich.
10. Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
11. Udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej.
12. Udzielanie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
13. Promowanie przez Gminę Kotuń działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.
14. Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych.
15. Wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.
16. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł.
17. Objęcie patronatem Wójta Gminy Kotuń imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9.

1. „Program współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy w roku 2024” będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu/konkursów ofert na realizację zadań Gminy w 2024 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10.

Współpraca Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w np. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w np. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 11.

W roku 2024 Gmina Kotuń ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- Organizacja zawodów, rozgrywek ligowych, rozgrywek LZS, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, na terenie Gminy Kotuń w szczególności o charakterze otwartym, (np. Organizacja Gminnych Turniejów w Piłce Nożnej, Tenisie Stołowym /Piłce Siatkowej).

2. W zakresie edukacji i kultury:

- Przeglądy twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- Edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych, (np. np.: kursy rzeźbiarskie, plenery malarskie, kursy fotografii),
- Upowszechnianie czytelnictwa (np.: organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej),

3. W zakresie wymiany międzynarodowej z gminami partnerskimi

(np. udział przedstawicieli gminy w imprezach partnerskich w gminie partnerskiej lub udział przedstawicieli gminy partnerskiej w imprezach organizowanych na terenie Gminy Kotuń).

4. W zakresie pomocy społecznej:

- Wspierania działalności polegającej na zapewnieniu całodobowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Kotuń.
- Finansowanie organizowania i świadczenia na terenie Gminy Kotuń usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

5. W zakresie ochrony środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 12.

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej **150 000 zł** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kotuń na 2024 rok.
3. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Kotuń i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13.

1. Bieżącym monitoringiem zajmuje się Referat Organizacyjno-Prawny, osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - ✓ liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - ✓ liczby obszarów współpracy,
 - ✓ liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - ✓ liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - ✓ wysokość kwot udzielanych dotacji poszczególnych obszarach,
 - ✓ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - ✓ wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - ✓ terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe z realizacji zleconych im zadań publicznych,
 - ✓ liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami
 - ✓ liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14.

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Na stronie internetowej Gminy pod adresem www.kotun.pl zamieszczono zaproszenie do konsultacji.
3. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Z przeprowadzonych konsultacji zostało opracowane sprawozdanie, które zostało opublikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
5. Opracowany ostateczny projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kotuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” został przekazany Wójtowi Gminy, a następnie przekazany pod obrady Rady Gminy – w celu uchwalenia w ustawowym terminie.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy wyniki swojej pracy w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 16.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.
3. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach.
5. Protokół z prac komisji powinien zawierać:
 - a) nazwę i adres organizatora konkursu,
 - b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji,
 - d) liczbę zgłoszonych ofert,
 - e) wskazanie ważnych ofert,
 - f) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
 - g) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert, albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta,
 - i) wskazanie propozycji kwot dotacji,
 - j) informację o odczytaniu regulaminu prac komisji,
 - k) podpisy wszystkich członków komisji,
6. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
7. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w pkt. 14 odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Zarządzenie Wójta Gminy Kotuń w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustaw aktualnie obowiązujących: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
3. Każdorazowo zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Projekt opracowała:

Katarzyna Filim, Inspektor ds. promocji gminy i organizacji pozarządowych