

Karta usługi <i>Zameldowanie na pobyt stały</i>	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	<i>Urząd Stanu Cywilnego w Kotuniu</i>
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Grzegorz Jeleń Z-Ca Kierownika USC pok. nr 1, budynek B Urzędu Gminy w Kotuniu tel. 25 641 43 15, 641 43 83.</i>
SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>1. Niezwłocznie- zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</i> <i>2. Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.</i>
WYMAGANE DOKUMENTY	<i>1. Wypełniony i podpisany przez osobę meldującą się formularz meldunkowy: „zgłoszenie pobytu stałego”, na formularzu tym fakt pobytu osoby pod oznaczonym adresem potwierdza swoim czytelnym podpisem właściciel/najemca lokalu.</i> <i>Do zgłoszenia elektronicznego należy dołączyć tytuł prawny do lokalu, wraz z oświadczeniem właściciela potwierdzający pobyt osoby zgłaszającej.</i> <i>2. Dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się.</i> <i>3. Do wglądu tytuł prawny.</i> <i>4. Pełnomocnictwo- jeżeli został ustanowiony pełnomocnik.</i>
OPLATY	<i>17 zł za udzielenie pełnomocnictwa.</i> <i>W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek wstępny, zstępny lub rodzeństwo- brak opłaty. Opłata skarbową wniesioną w formie:</i> <i>– gotówki lub bezgotówkowo, w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu , lub</i> <i>– przelewu na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kotuniu nr 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i>
CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Niezwłocznie</i>
TRYB ODWOŁAWCZY	<i>Brak</i>
INNE INFORMACJE	<i>-</i>
PODSTAWA PRAWNA	<i>1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm.)</i>

	2. <i>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz 2411)</i> 3. <i>Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)</i> 4. <i>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)</i>
WIZYTÓWKA URZĘDU	<i>Urząd Gminy w Kotuniu</i> <i>Adres: ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń</i> <i>Konto Bankowe : Bank Spółdzielczy w Kałuszynie O/Kotuń</i> <i>83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i> <i>Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek- od 8.00 do 16.00</i> <i>środa- od 10.00 do 18.00</i> <i>czwartek, piątek- od 8.00 do 16.00</i> <i>E-mail: ug@kotun.pl</i> <i>Strona internetowa: www.kotun.pl</i>

Sporządził: Grzegorz Jeleń Z-ca Kierownika USC