

Karta usługi <i>Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu</i>	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	<i>Urząd Stanu Cywilnego w Kotuniu</i>
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Grzegorz Jeleń Z-Ca Kierownika USC pok. nr 1, budynek B Urzędu Gminy w Kotuniu tel. 25 641 43 15, 641 43 83.</i>
SPÓSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Organ przyjmujący zgłoszenie wyjazdu poza granice wydaje na wniosek osoby zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego lub pobytu czasowego.</i>
WYMAGANE DOKUMENTY	<i>1. Wypełniony i podpisany przez osobę wyjeżdżającą z kraju formularz „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu poza granicami skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego. W przypadku wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić wyjazd oraz powrót z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. Obywatel polski, może dokonać zgłoszeń wyjazdu przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</i> <i>2. Dowód osobisty lub paszport osoby wyjeżdżającej.</i> <i>3. Pełnomocnictwo – (jeżeli został ustanowiony pełnomocnik) .</i>
OPLATY	<i>17 zł za udzielenie pełnomocnictwa.</i> <i>W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek wstępny, zstępny lub rodzeństwo- brak opłaty.</i> <i>17 zł za wydanie zaświadczenia.</i> <i>Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.).</i> <i>Opłata skarbowa wniesiona w formie:</i>

	- gotówki lub bezgotówkowo, w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu , lub - przelewu na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kotuniu nr 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020
CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Niezwłocznie</i>
TRYB ODWOŁAWCZY	<i>Brak</i>
INNE INFORMACJE	-
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm. 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz 2411) 3. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)
WIZYTÓWKA URZĘDU	Urząd Gminy w Kotuniu Adres: ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń Konto Bankowe : Bank Spółdzielczy w Kałuszyńie O/Kotuń 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020 Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek- od 8.00 do 16.00 środa- od 10.00 do 18.00 czwartek, piątek- od 8.00 do 16.00 E-mail: ug@kotun.pl Strona internetowa: www.kotun.pl

Sporządził: Grzegorz Jeleń Z-ca Kierownika USC