

Postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

NIEZBĘDNY FORMULARZ: wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

WYMAGANE DOKUMENTY: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200):

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a także kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
2. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawaniu w stosunku pracy;
3. kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
4. kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;

WYSOKOŚĆ OPŁATY: nie dotyczy

TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY: zgodnie z przepisami dot. awansu zawodowego nauczycieli

FORMA ZAŁĄTWIENIA SPRAWY: informacja pisemna o terminie i miejscu egzaminu, egzamin przed Komisją powołaną przez Wójta Gminy Kotuń, pisemne zaświadczenie (po zdaniu egzaminu), akt mianowania lub odmowa nadania stopnia nauczyciela mianowanego w formie decyzji administracyjnej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODEBRANIA DOKUMENTÓW: sekretariat Urzędu Gminy w Kotuniu, ul. Siedlecka 56C lub zgodnie z ustaleniami.

SPRAWĘ PROWADZI: Referat Organizacyjno-Prawny.

INFORMACJE: Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego - tel. 25 641 43 83 w. 13

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek 8.00-16.00, środa 10.00-18.00.