

Karta usługi <i>Postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie osoby z pobytu stałego lub czasowego</i>	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	<i>Urząd Stanu Cywilnego w Kotuniu</i>
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAW	<i>Grzegorz Jeleń Z-Ca Kierownika USC pok. nr 1, budynek B Urzędu Gminy w Kotuniu tel. 25 641 43 15, 641 43 83.</i>
WYMAGANE DOKUMENTY	<i>1. Podanie o wymeldowanie osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.</i> <i>2. Kserokopia dokumentu (oryginał dokumentu do wglądu) potwierdzającego posiadanie przez wnoszącego tytułu prawnego do lokalu/budynku wskazanego w podaniu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.</i> <i>3. Pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika.</i> <i>4. Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.</i> <i>5. Dowód dokonania opłaty za pełnomocnictwo w przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika.</i>
OPLATY	<i>1. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł.</i> <i>2. 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest małżonek wstępny, zstępny lub rodzeństwo- brak opłaty.</i> <i>3. Opłata skarbową wniesiona w formie:</i> <i>- gotówki lub bezgotówkowo, w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu, lub</i> <i>- przelewu na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kotuniu nr 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i>
CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane- nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.</i> <i>Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.</i> <i>Organ załatwia sprawę przez wydanie decyzji.</i>
TRYB ODWOŁAWCZY	<i>Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy w Kotuniu w terminie 14 dni od dnia</i>

	odbioru decyzji.
INNE INFORMACJE	<i>Organ może również wszcząć z urzędu przedmiotowe postępowanie, po powzięciu informacji o fakcie opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego i nie dopełnieniu obowiązku wymeldowania się przez osobę zobowiązaną.</i>
PODSTAWA PRAWNA	1. <i>Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm.)</i> 2. <i>Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.)</i> 3. <i>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)</i>
WIZYTÓWKA URZĘDU	<i>Urząd Gminy w Kotuniu</i> <i>Adres: ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń</i> <i>Konto Bankowe : Bank Spółdzielczy w Kałuszyńie O/Kotuń</i> <i>83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i> <i>Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek- od 8.00 do 16.00</i> <i>środa- od 10.00 do 18.00</i> <i>czwartek, piątek- od 8.00 do 16.00</i> <i>E-mail: ug@kotun.pl</i> <i>Strona internetowa: www.kotun.pl</i>

Sporządził: Grzegorz Jeleń Z-ca Kierownika USC