

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Karta usługi</b><br><br><b><i>Udostępnianie Danych z Rejestru Dowodów Osobistych<br/>oraz Dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>                                                                                                                  | <i>Urząd Stanu Cywilnego w Kotuniu</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAW</b>                                                                                                         | <i>Grzegorz Jeleń Z-Ca Kierownika USC pok. nr 1, budynek B Urzędu Gminy w Kotuniu tel. 25 641 43 15, 641 43 83.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY</b>                                                                                                                   | <p>■ <i>niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku</i></p> <p><i>W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym podpisem własnoręcznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.</i></p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>                                                                                                                          | <p><i>1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.</i></p> <p><i>2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.</i></p> <p><i>3. Dowód dokonania opłaty za udostępnienie danych.</i></p> <p><i>4. Wskazanie przepisu prawa materialnego, na podstawie którego wnioskodawca jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby; dokumenty potwierdzające interes prawny; uwiarygodnienie interesu faktycznego w uzyskaniu danych.</i></p> <p><i>5. W przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika należy złożyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.</i></p> |
| <b>OPLATY</b>                                                                                                                                      | <p><i>Oplata za udostępnienie danych jednostkowych wynosi 31 zł</i></p> <p><i>Oplata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi wynosi 31 zł. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł</i></p> <p><i>Oplata skarbowa wniesiona w formie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- gotówki lub bezgotówkowo, w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu , lub</i></li> <li><i>- przelewu na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kotuniu nr</i><br/><i>83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i></li> </ul>                                                                                               |
| <b>CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY</b>                                                                                                                     | <i>Niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRYB ODWOŁAWCZY  | Od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia danych służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INNE INFORMACJE  | <p>• <b>Istnienie interesu prawnego</b> mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o ich udostępnienie (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowienia i decyzje innych organów itp.)</p> <p>• <b>Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny</b>, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą.</p> <p>• <b>Informacje niezbędne do zidentyfikowania osoby poszukiwanej</b></p> <p>Poza imieniem i nazwiskiem należy podać inne dane np. imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, serię i nr dowodu osobistego.</p> <p><b>Organy gmin, w zakresie posiadanego dostępu, dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępniają w trybie jednostkowym.</b></p> <p>• Dane jednostkowe ze Rejestru Dowodów Osobistych dotyczące jednego dokumentu lub dane jednej osoby udostępnia się na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej.</p> |
| PODSTAWA PRAWNA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U z 2022 r. poz. 671)</li> <li>– Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)</li> <li>– Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 – tekst jednolity).</li> <li>– Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1604)</li> <li>– Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 319)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| WIZYTÓWKA URZĘDU | <p>Urząd Gminy w Kotuniu<br/> Adres: ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń<br/> Konto Bankowe : Bank Spółdzielczy w Kałuszynie O/Kotuń<br/> 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020<br/> Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek- od 8.00 do 16.00<br/> środa- od 10.00 do 18.00<br/> czwartek, piątek- od 8.00 do 16.00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

*E-mail: [ug@kotun.pl](mailto:ug@kotun.pl)  
Strona internetowa: [www.kotun.pl](http://www.kotun.pl)*

Sporządził: Grzegorz Jeleń Z-ca Kierownika USC