

Karta usługi <i>Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL</i>	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	<i>Urząd Stanu Cywilnego w Kotuniu</i>
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Grzegorz Jeleń Z-Ca Kierownika USC pok. nr 1, budynek B Urzędu Gminy w Kotuniu tel. 25 641 43 15, 641 43 83.</i>
SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY	– <i>niezwłocznie</i> – <i>w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego – 1 miesiąc.</i>
WYMAGANE DOKUMENTY	<i>1. Wypełniony wniosek o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL:</i> <i>2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych.</i> <i>3. Wskazanie przepisu prawa materialnego, na podstawie którego wnioskodawca jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby; dokumenty potwierdzające interes prawny ewentualnie uwiarygodnienie interesu faktycznego w uzyskaniu danych.</i> <i>4. W przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika należy złożyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej.</i>
OPLATY	<i>- Opłata za udostępnienie danych jednostkowych wynosi 31 zł</i> <i>- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł</i> <i>Opłata skarbową wniesioną w formie:</i> <i>- gotówki lub bezgotówkowo, w kasie Urzędu Gminy w Kotuniu , lub</i> <i>- przelewu na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kotuniu nr 83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i>
CZAS ZAŁATWIANIA SPRAWY	<i>Niezwłocznie</i>
TRYB ODWOŁAWCZY	<i>Od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia danych służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</i>
INNE INFORMACJE	• <i>Istnienie interesu prawnego</i> mogą potwierdzić między innymi następujące dokumenty: <i>wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o ich udostępnienie (np. kopie wyroków sądowych, umów, wezwań do zapłaty, faktur, postanowienia</i>

	<i>i decyzje innych organów itp.).</i> • Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą. • Informacje niezbędne do zidentyfikowania osoby poszukiwanej: <i>Poza imieniem i nazwiskiem należy podać inne dane np. imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL lub serię i nr dowodu osobistego.</i> • Dysponując ostatnim adresem osoby poszukiwanej, wnioszek o udostępnienie danych tej osoby należy skierować do właściwego organu gminy. Gmina jest podstawowym źródłem informacji o osobie, uprawnionym do potwierdzania miejsca zameldowania; dysponuje także wiedzą o nowym adresie osoby wymeldowanej. • Dane jednostkowe ze zbiorów meldunkowych udostępnia się na wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące: – jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem - uzyskane ze zbiorów meldunkowych. <i>Podmiotem uprawnionym do udostępnienia danych z bazy PESEL jest każdy organ gminy.</i>
PODSTAWA PRAWNA	– <i>Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz.510 ze zm.)</i> – <i>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)</i> – <i>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestr PESEL (Dz. U. z 2017 r. poz. 2482)</i> – <i>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 ze zm.)</i>
WIZYTÓWKA URZĘDU	<i>Urząd Gminy w Kotuniu</i> <i>Adres: ul. Siedlecka 56C 08-130 Kotuń</i>

<i>Konto Bankowe : Bank Spółdzielczy w Kaluszyńie O/Kotuń</i> <i>83 9224 0007 0020 0006 2000 0020</i> <i>Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek- od 8.00 do 16.00</i> <i>środa- od 10.00 do 18.00</i> <i>czwartek, piątek- od 8.00 do 16.00</i> <i>E-mail: ug@kotun.pl</i> <i>Strona internetowa: www.kotun.pl</i>
--

Sporządził: Grzegorz Jeleń Z-ca Kierownika USC