

## KARTA OCENY OFERTY

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adnotacje urzędowe</b><br><br>- wypełniają członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert w zakresie<br><br>..... |  |
| Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert                                                                       |  |

### CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa i adres organizacji |  |
|---------------------------|--|

### CZĘŚĆ II. RODZAJ ZADANIA

|                              |  |                                                   |
|------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| 1. Nazwa zadania             |  |                                                   |
| 2. Wartość zadania           |  |                                                   |
| 3. Wnioskowana kwota dotacji |  | % udział środków dotacji w koszcie zadania ogółem |

### CZĘŚĆ III. OCENA FORMALNA (członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert)

| KRYTERIA OCENY FORMALNEJ                                                                                                                                                                 | TAK | NIE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert. |     |     |
| 2. Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.                                                                                                                 |     |     |
| 3. Oferta złożona w zamkniętej kopercie opisanej z oznaczeniem pełnej nazwy oferenta i jego adresu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.                              |     |     |
| 4. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami (wszystkie elementy zostały zachowane, bez nanoszonych zmian we wzorze oferty).                                           |     |     |
| 5. Oferta jest kompletna:                                                                                                                                                                |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1) m.in. posiada wypełnione poszczególne pola oferty, zawierające adnotację „nie dotyczy” lub postawiona jest kreska, dokonano wymaganych skreśleń oraz poprawnie wypełnione oświadczenie przez oferenta,                                                            |  |  |
| 2) posiada wymienione w ogłoszeniu wymagane i poprawne załączniki, w tym:                                                                                                                                                                                            |  |  |
| a) oryginał lub kopię aktualnego odpisu z rejestru/ewidencji (np. KRS) zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,         |  |  |
| b) w przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (jeżeli wybrano inny sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru), |  |  |
| c) oryginał lub kopię statutu, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w KRS.                                                                                                                                                                  |  |  |
| 6. Oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 7. Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby, zgodnie z zapisami statutu lub KRS.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 8. Oferta pod względem merytorycznym dotyczy zadania, które spełnia wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.                                                                                                                                                       |  |  |
| 9. Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.                                                                                                                                                                      |  |  |
| 10. Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.                                                                                                                                                                           |  |  |
| 11. Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby, zgodnie z pouczeniem znajdującym się w ogłoszeniu o konkursie.                                                                                    |  |  |
| 12. Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych).                                                                                                                                                                      |  |  |
| 13. Organizacja sporządziła sprawozdanie z realizacji zleconego zadania w latach poprzednich.                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14. Oferta przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania zgodnie ze statutem lub innym dokumentem wewnętrznym przewidującym prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego.                                                                               |  |  |
| 15. Oferta złożona przez oferenta w liczbie nie większej niż 2 w ramach jednego rodzaju zadania.                                                                                                                                                                     |  |  |
| Oferta wspólna (wypełniane w przypadku oferty wspólnej):                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 16. Zawiera informację, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.                                                                              |  |  |
| 17. Zawiera informację o sposobie reprezentacji poszczególnych podmiotów wobec Gminy Kotuń                                                                                                                                                                           |  |  |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić).                                                                                                                                    |  |  |

\* wpisać we właściwą rubrykę.

## CZĘŚĆ IV. OCENA MERYTORYCZNA

(członkowie Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert – rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych))

| Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ocena punktowa |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p><b>Kryterium 1:</b></p> <p><b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3</b></p> <p><b>Proponowane działania</b> (zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy, możliwość realizacji zadania, ranga zadania, zakładane do osiągnięcia cele i rezultaty)</p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p> |                |
| <p><b>Kryterium 2:</b></p> <p><b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| <p><b>Kryterium 3:</b></p> <p><b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 20</b></p>                                                                                                                                                                                                                   |                |
| <p><b>Kryterium 4:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>                                                                                                                                                                                                  |                |
| <p><b>Kryterium 5:</b></p> <p><b>Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 15</b></p>                                                                                                                                                                                                                         |                |
| <p><b>Kryterium 6:</b></p> <p><b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 10</b></p>                                                                                              |                |
| <p><b>Liczba punktów ogółem:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba przyznanych punktów: 100</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |

## CZĘŚĆ V. PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

### PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ Z OCENY OFERTY

#### STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa proponuje dofinansować/nie dofinansować \* zadanie w wysokości ..... zł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Podpisy członków Komisji Konkursowej*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kotuń, dnia .....

---

\* niewłaściwe skreślić